

Einleitung

Vielen Dank, dass Sie sich für **Fotoerlaubnis.online** interessieren. Unser System wurde entwickelt, um Ihnen die Freude an der Dokumentation Ihrer Arbeit und der Kommunikation mit der Öffentlichkeit zu bewahren. Wir möchten Ihnen dabei helfen, Ihre wertvolle Zeit auf Ihre Kernaufgaben zu verwenden und sich keine Gedanken über komplizierte Prozesse oder rechtliche Details machen zu müssen.

Dieses Handbuch soll Ihnen einen Überblick über die Funktionen und Vorteile von **Fotoerlaubnis.online** geben und Ihnen den Start so einfach wie möglich machen.

Hinweis: Zur einfacheren Lesbarkeit verwenden wir in dieser Anleitung das generische Maskulinum. Bitte gehen Sie wohlwollend davon aus, dass sich dennoch jede und jeder angesprochen wissen darf.

Herausforderungen in der Öffentlichkeitsarbeit

Die Veröffentlichung von Bildern ist ein wichtiger Bestandteil der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit vieler Organisationen. Doch oft stellt die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen und die Verwaltung der Einwilligungen eine Herausforderung dar. In vielen Vereinen, Schulen und Kirchen werden regelmäßig Bilder von Veranstaltungen und Mitgliedern veröffentlicht. Eine übersichtliche und effiziente Verwaltung der Einwilligungen ist dabei entscheidend, um sicherzustellen, dass alle Beteiligten mit der Veröffentlichung einverstanden sind.

Doch wie sieht die Realität in vielen Fällen aus? Oftmals stapeln sich Zettel mit Unterschriften in irgendwelchen Ordnern oder bestenfalls wurden die Zustimmungen händisch in eine Tabelle übertragen. Hat man nun ein konkretes Bild, das für einen bestimmten Zweck veröffentlicht werden soll, geht der Aufwand weiter: Alle abgebildeten Personen müssen erkannt und deren Einwilligung zum Veröffentlichungszweck manuell geprüft werden. Wenn die Einwilligung auch nur einer Person nicht erteilt wurde, ist das Bild letztlich nicht rechtskonform verwendbar. Wenn die scheinbar einfache Aufgabe, ein Bild zu veröffentlichen, eine so frustrierende Hürde darstellt, ist es verständlich, wenn aus Angst hier einen Fehler zu machen, am Ende ganz darauf verzichtet wird.

Für wen ist Fotoerlaubnis.online gedacht?

Unser Service ist die Lösung für alle Vereine, Schulen, Kindergärten, Kirchgemeinden und Organisationen, die lebendige und authentische Öffentlichkeitsarbeit machen, dabei aber den Schutz der Persönlichkeitsrechte respektieren und rechtssicher umsetzen wollen.

- Sie machen regelmäßig Bilder Ihrer Mitglieder, verschicken sie in internen E-Mails oder Chatgruppen, aktualisieren die Vereinshomepage oder sind für den Social Media Auftritt Ihrer Pfadfindergruppe zuständig?
Dann wird Ihnen **Fotoerlaubnis.online** diese Aufgabe so einfach und zeitsparend machen, wie es nur geht. Holen Sie die Einwilligungen für Ihre maßgeschneiderten Verwendungszwecke einfach digital ein! Keine Zettelwirtschaft, keine Excel-Tabellen. Ordnen Sie Personen auf Bildern zu und erstellen automatisch rechtskonforme Versionen der Bilder für jeden Ihrer Verwendungszwecke. Und das Beste: Mit der Zeit lernt das System und kann Gesichter ganz automatisch zuordnen.
- Sie leiten einen Kindergarten, eine Schule oder die Vereinsarbeit? Letztlich verantworten Sie die Einhaltung rechtlicher Bestimmungen in Bezug auf personenbezogene Daten Ihrer Mitglieder und Schutzbefohlenen. Sie wollen sicher gehen, dass diese sensiblen Daten in guten Händen sind und DSGVO-konform verwendet werden.
Die Server von **Fotoerlaubnis.online** stehen in deutschen Rechenzentren, die nach den strengen Kriterien der DIN ISO/IEC 27001 zertifiziert sind. Auch die Entwicklung der Software geschieht ausschließlich in Deutschland mit besonderem Fokus auf Datensparsamkeit und Datensicherheit. Und als Bonus sorgen Sie für gute Stimmung im Team, indem Sie Ihre Mitarbeiter von

zeitaufwändigen und fehleranfälligen Prozessen befreien und Kapazitäten für ihre Kernaufgaben freisetzen.

- Sie sind in der Leitung eines Dachverbands, einer Schulbehörde oder der Trägerschaft von Kindertagesstätten? Schaffen Sie flächendeckend einheitliche und rechtssichere Prozesse in all Ihren Einrichtungen. Ob individuelle Zugänge für Ihre Zweigstellen auf unseren Servern, eine Anbindung per Schnittstelle an Ihre internen IT-Services oder als selbst gehostete Variante innerhalb Ihrer eigenen Infrastruktur, mit **Fotoerlaubnis.online** bekommen Sie die Komplettlösung für das digitale Management von Einwilligungen und personenbezogenen Bildrechten.
Eine Sache weniger, über die sich Ihre Leiter vor Ort den Kopf zerbrechen müssen.

Wie funktioniert Fotoerlaubnis.online?

Fotoerlaubnis.online unterstützt Sie bei der Verwaltung von Einwilligungen und der rechtssicheren Veröffentlichung von Bildern – von der Definition der Verwendungszwecke bis zum Download der verarbeiteten Bilder. Ohne Papier, komplett digital.

Der Prozess beginnt mit der Definition der Verwendungszwecke. Sie legen fest, für welche Zwecke Sie Bilder Ihrer Mitglieder, Schüler oder Kunden verwenden möchten – beispielsweise für die Veröffentlichung auf der Website, in sozialen Medien, in Newslettern oder für interne Präsentationen. Durch die klare Definition der Verwendungszwecke stellen Sie sicher, dass Sie nur Bilder für Zwecke verwenden, für die Sie eine Einwilligung erhalten haben.

Im nächsten Schritt legen Sie die Personen an und holen deren Zustimmungen ein. Über die Personenverwaltung erfassen Sie die Daten Ihrer Mitglieder und versenden per E-Mail verschlüsselte Links zu einem personalisierten Einwilligungsformular. So können Ihre Mitglieder bequem online entscheiden, für welche Zwecke ihre Bilder verwendet werden dürfen. Die Einwilligungen werden transparent dokumentiert und sind jederzeit einsehbar. Auch der Widerruf ist so unkompliziert möglich.

Anschließend können Sie die Bilder hochladen. Das System unterstützt Sie bei der automatischen Gesichtserkennung und Zuordnung. Anfangs müssen Sie dabei etwas helfen, indem Sie für alle Personen ein oder mehrere Referenzbilder festlegen. Mit guten Referenzbildern läuft dieser Prozess dann wie von selbst. Bei Bedarf können Sie die Zuordnungen noch manuell korrigieren.

Zuletzt können Sie die für den jeweiligen Verwendungszweck passenden, rechtskonform aufbereiteten Bilder herunterladen. Das System generiert automatisch Versionen der Bilder, bei denen die Personen, die ihre Erlaubnis nicht erteilt haben, anonymisiert wurden. So können Sie auch Bilder verwenden, die im Original für einen bestimmten Verwendungszweck nicht hätten verwendet werden dürfen. Trotzdem werden die Persönlichkeitsrechte der Personen gewahrt, die keine Einwilligung erteilt haben oder dem System unbekannt sind.

Bedienung

In diesem Abschnitt erfahren Sie im Detail, wie Sie die einzelnen Funktionen von **Fotoerlaubnis.online** verwenden. Dabei ist nach dem Anlegen eines Accounts folgende Reihenfolge der einzelnen Schritte empfohlen: Die Festlegung der Verwendungszwecke für die Bilder ist das Fundament für die Arbeit mit dem System. Dieser Schritt sollte sorgfältig durchgeführt werden, da eine nachträgliche Änderung eines Verwendungszwecks die Zustimmung sämtlicher Personen zu diesem Zweck automatisch zurücknimmt. Die Einwilligungen müssen in diesem Fall erneut eingeholt werden.

Anschließend können die Personen (Mitglieder Ihrer Organisation) hinzugefügt und digital um die Erlaubnis zur Veröffentlichung ihrer Bilder für die einzelnen Zwecke gebeten werden.

FOTOERLAUBNIS.ONLINE - ANLEITUNG

Nun können Sie Bilder hochladen und damit beginnen, die Gesichter den angelegten Personen zuzuweisen. Dabei legen Sie Referenzbilder fest und unterstützen so das System bei der automatischen Zuordnung. Sind auf einem bestimmten Bild alle Personen identifiziert, können Sie für jeden Verwendungszweck eine angepasste Version des Bildes herunterladen. Unbekannte Personen und jene, die einem Zweck nicht zugestimmt haben, werden anonymisiert.

Sie können die einzelnen Schritte auch in einer anderen Reihenfolge durchführen, solange Sie die Verwendungszwecke klar definiert haben, bevor Sie die Einwilligungen einholen.

Registrierung

Wenn Ihre Organisation in Deutschland ansässig ist, starten Sie auf <https://de.fotoerlaubnis.online> und folgen auf der Login-Seite dem Link zur Registrierung. Tragen Sie die Grunddaten Ihrer Organisation ein und bestätigen mit „Registrieren“.

The registration form consists of two main panels. The left panel is for login, featuring input fields for 'E-Mail' and 'Passwort', a blue 'Einloggen' button, and a link 'Passwort vergessen'. Below the login fields is a link 'Noch kein Mitglied? Registrieren'. The right panel is for registration, with fields for 'Organisation' (filled with 'Fotoerlaubnis.online'), 'Adresse' (filled with 'Grüner Platz 15'), 'Adresszusatz', 'Postleitzahl' (filled with '04188'), 'Stadt' (filled with 'Leipzig'), 'Vorname' (filled with 'Max'), 'Nachname' (filled with 'Schlüter'), and 'E-Mail' (filled with 'demo@fotoerlaubnis.online'). A blue 'Registrieren' button is at the bottom of the right panel.

Prüfen Sie das Postfach der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse und verwenden Sie den zugesandten Link zur Aktivierung Ihres Kontos und zum Festlegen eines Passworts.

Um die Sicherheit Ihres Kontos zu erhöhen, verwenden Sie eine E-Mail-Adresse eines Anbieters aus Deutschland und legen Sie ein Passwort mit mindestens 12 Zeichen fest, das Sie für keinen anderen Online-Dienst benutzen. Wir empfehlen die Verwendung eines Passwort-Managers, der hinreichend komplexe Passwörter generiert und sicher verwahrt.

Verwendungszwecke definieren

Nach der Anmeldung wird im oberen Bereich der Seite das Menu aktiv.

Verwendungszwecke Personen Bilder Gesichter

Auf mobilen Endgeräten ist die Darstellung möglicherweise reduziert und das Menu verbirgt sich hinter diesem Symbol.



FOTOERLAUBNIS.ONLINE - ANLEITUNG

Wählen Sie „Verwendungszwecke“, um zur entsprechenden Seite zu gelangen. Beispielhaft sind bereits einige Einträge vorbereitet, die Sie als Ausgangspunkt für Ihre eigenen Definitionen nutzen können. Nach den Anforderungen Ihrer Organisation löschen, ändern oder fügen Sie neue Zwecke hinzu.

Verwendungszweck bearbeiten

Bezeichnung

Intern

Beschreibung

Verwendung für interne Zwecke
* Ausstellung in den Räumen der Organisation
* Vorführungen im internen Kreis
* interner Mitgliederbereich der Organisationswebsite

Speichern

4 / 5 verwendet

+ Verwendungszweck hinzufügen

Intern

Verwendung für interne Zwecke

- Ausstellung in den Räumen der Organisation
- Vorführungen im internen Kreis
- interner Mitgliederbereich der Organisationswebsite

Print

Verwendung in Printmedien

- Veröffentlichungen in der Lokalpresse
- Verwendung in Broschüren der Organisation

Website

Verwendung auf der Website

- Öffentlicher Bereich der Organisationswebsite

Soziale Medien

Verwendung auf sozialen Medien

- Instagram
- Facebook
- Twitter

In der Beschreibung können Sie [Markdown](#)-Elemente z.B. für Überschriften, Anstriche oder Hervorhebungen verwenden. Beim Speichern eines bereits vorhandenen Verwendungszwecks, wird Ihnen eine Warnung angezeigt, dass alle für diesen Zweck bereits eingeholten Einwilligungen zurückgesetzt und erneut abgefragt werden müssen. Wenn Sie damit einverstanden sind, bestätigen Sie mit „OK“. Andernfalls drücken Sie „Abbrechen“ und verlassen den Dialog mit dem X-Symbol in dessen rechter oberer Ecke.

Der Hintergrund für dieses Verhalten ist folgender: Das System hat keine Möglichkeit zu prüfen, ob Ihre Änderungen an einem bestehenden Zweck rechtliche Relevanz haben oder nicht. Darum müssen alle Personen dem geänderten Zweck erneut zustimmen. Die bereits erteilten Einwilligungen für die anderen Verwendungszwecke sind hiervon unberührt.

Personen hinzufügen und Einwilligungen einholen

Datensätze anlegen

Wechseln Sie über das Menu zur Seite „Personen“ und wählen „Person hinzufügen“. Da in größeren Organisationen der volle Name allein wahrscheinlich nicht zur eindeutigen Identifikation ausreicht, ist das Geburtsdatum als weiteres Kriterium nötig, um eine einfache Zuordnung zu ermöglichen.

Das Feld „Tags“ ermöglicht Ihnen, beliebige Stichwörter hinzuzufügen, die Sie später in der Suche verwenden können, um bestimmte Gruppen von Personen zu finden. Achten Sie bei der Vergabe von Tags auf Eindeutigkeit. Das Stichwort „klasse3b“ beispielsweise, ist aus offensichtlichen Gründen nicht gut geeignet.

Beim Anlegen einer Person können Sie einmalig die Verwendungszwecke setzen, falls Sie Daten aus bestehenden Einwilligungen in das System übertragen. Anschließend sind Änderungen nur noch durch die Personen oder deren Erziehungsberechtigte möglich.

Vorname

Freya

Nachname

Schmidt

Geburtsdatum

05.12.2012

E-Mail-Adresse

fr.sch_352@meineschule-leipzig.de

Tags

jahrgang2018 schüler

Verwendungszwecke

☒ Intern

☒ Print

☒ Website

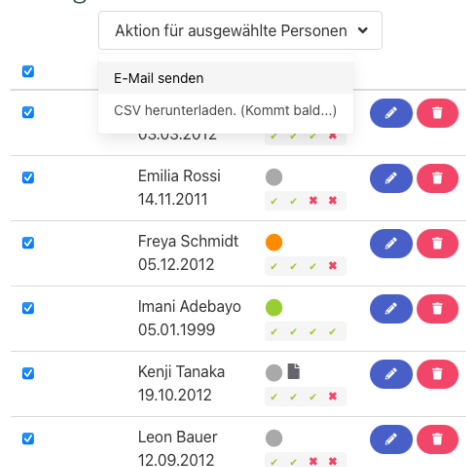
☐ Soziale Medien

Speichern

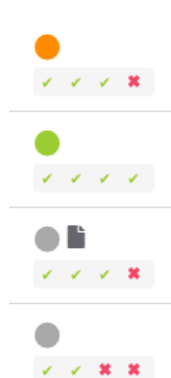
FOTOERLAUBNIS.ONLINE - ANLEITUNG

Da diese Art der Eingabe für große Datensätze unpraktisch ist, wird es in einer zukünftigen Version die Möglichkeit geben, viele Personen auf einmal über den Upload einer Tabelle zu importieren.

Anfragen verschicken



Bevor wir uns im nächsten Abschnitt dem Fall widmen, in dem keine E-Mail-Adresse vorliegt, schauen wir uns noch die Bedeutung der Symbole in der Übersicht an.



Die Farbe der Kreise gibt Auskunft über den Status des Einwilligungsprozesses. Grau bedeutet, dass die Person noch keine Anfrage erhalten hat. Ist der Kreis orange, wurde eine Anfrage bereits versandt, aber die Antwort steht noch aus. Ein grüner Kreis bedeutet, dass die Person das Formular schon online beantwortet hat. Gibt es keine eingetragene E-Mail-Adresse für eine Person, ist das an dem dunkelgrauen Dokumenten-Symbol neben dem Kreis erkennbar.

Der Balken mit den Häkchen und Kreuzen gibt einen schnellen Überblick darüber, welchen Verwendungszwecken die jeweilige Person zugestimmt hat oder nicht. Die Reihenfolge von links nach rechts entspricht dabei der Reihenfolge der Zwecke von oben nach unten, wie sie von Ihnen im Menu „Verwendungszwecke“ angelegt wurden.

Einwilligungen ohne E-Mail-Adresse

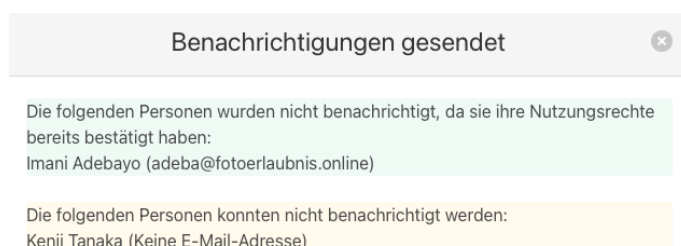
Obwohl **Fotoerlaubnis.online** versucht, vollständig auf Papier zu verzichten, gibt es verschiedene Gründe, aus denen das nicht immer möglich ist. Eine dieser Ausnahmen entsteht, wenn von jemandem keine E-Mail-Adresse vorliegt. Wie oben erwähnt, ist das in der Liste der Personen an dem Dokumenten-Symbol neben dem Kreis erkennbar. Wenn Sie auf das Symbol klicken, laden Sie ein individualisiertes PDF-Dokument herunter, das Sie der betreffenden Person ausdrucken und übergeben können.

Der Inhalt des Ausdrucks entspricht dem der Anfrage-E-Mails mit dem Unterschied, dass der Link zur Website als QR-Code vorliegt. Dieser kann mit praktisch jedem modernen Endgerät gescannt werden und führt direkt zum individuellen Einwilligungsformular. So bleibt der Prozess für Ihre Organisation fast ausschließlich digital, da Sie kein Papier zurückbekommen und auswerten müssen.

Da der Ausdruck einen individuellen Link enthält, ist er nur für die entsprechende Person vorgesehen und sollte Dritten nicht zugänglich gemacht werden.

Nach dem Anlegen von Personendaten können Sie mit dem Einholen der Einwilligungen beginnen, indem Sie über **Fotoerlaubnis.online** E-Mails mit personalisierten Links verschicken. Markieren Sie dazu die gewünschten Personen und wählen die Aktion „E-Mail senden“.

Das System zeigt eine kurze Zusammenfassung zur Aktion und gibt Ihnen Hinweise, bei welchen Personen möglicherweise Handlungsbedarf besteht.



Aus Sicht der Nutzer

Bisher haben wir die Bedienung des Systems aus der Sicht Ihrer Organisation betrachtet. In diesem Abschnitt wechseln wir kurz die Perspektive und schauen uns an, wie **Fotoerlaubnis.online** für die angefragten Personen aussieht.



Hallo Kenji Tanaka,

die Organisation **Fotoerlaubnis.online** bittet Sie um die Zustimmung zur Nutzung von Fotos, auf denen Sie zu sehen sind. Bitte bearbeiten Sie Ihre Einwilligung, indem Sie den QR-Code scannen und das dortige Formular anpassen und absenden.



Vielen Dank!

Ihr Fotoerlaubnis.online-Team

Per Link aus der E-Mail oder über den QR-Code vom Ausdruck gelangt man zur individuellen Seite und kann die Zustimmung für die einzelnen Verwendungszwecke erteilen oder zurückziehen. Ruft eine Person die Seite zum ersten Mal auf, ist automatisch die Zustimmung zu allen Zwecken angewählt. Nach erstmaliger Speicherung entspricht die Vorauswahl im Formular den letzten Angaben des Nutzers.

Nach dem Speichern der Einwilligung erscheint eine Bestätigung. Alle notwendigen Daten über diese Person sind jetzt erfasst. Nun können wir uns dem wirklich innovativen Teil von **Fotoerlaubnis.online** zuwenden: Der Arbeit mit Ihren Bildern, die spezifisch für jeden Ihrer Verwendungszwecke angepasst werden.

Einstellungen gespeichert.

Vielen Dank für Ihre Bestätigung! Ihre Eingabe wurde gespeichert. Sie können dieses Fenster nun schließen.

Einwilligung zur Bildnutzung

Hallo Kenji Tanaka.

Die Organisation Fotoerlaubnis.online hat Sie gebeten, Ihre Einwilligung zur Nutzung von Bildern zu geben, auf denen Sie zu sehen sind.

Durch Anklicken des Kästchens geben Sie Ihre Einwilligung zur beschriebenen Nutzung.



Verwendung für interne Zwecke

- Ausstellung in den Räumen der Organisation
- Vorführungen im internen Kreis
- interner Mitgliederbereich der Organisationswebsite



Verwendung in Printmedien

- Veröffentlichungen in der Lokalpresse
- Verwendung in Broschüren der Organisation



Verwendung auf der Website

- Öffentlicher Bereich der Organisationswebsite



Verwendung auf sozialen Medien

- Instagram
- Facebook
- Twitter

Sie können jederzeit auf diese Seite zurückkehren, um Ihre Einwilligung zu ändern. Verwenden Sie einfach den Link in der E-Mail oder den QR-Code, den Sie erhalten haben.

Speichern

Bilder hochladen und verwenden

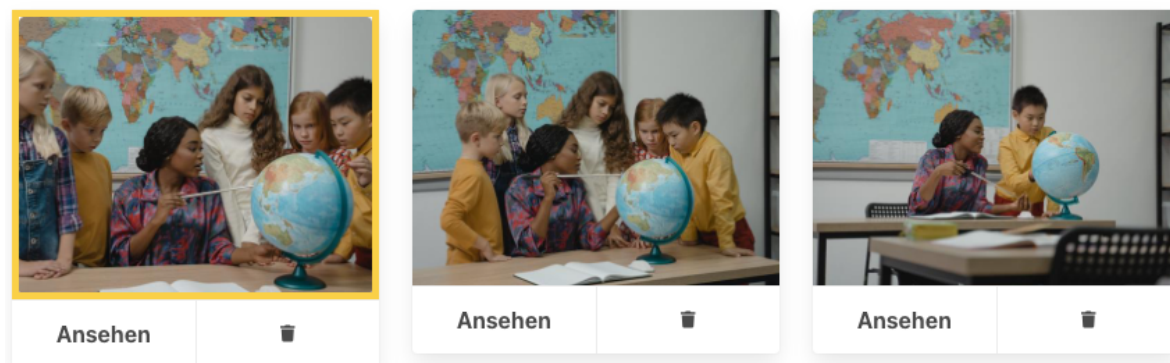
Über das Menu „Bilder“ und den Button „Bilder hochladen“ gelangen Sie zum hier gezeigten Dialog. Wählen Sie die gewünschten Bilder aus und legen Stichworte (Tags) fest, die allen Bildern dieses Uploads zugewiesen werden sollen. Wie die Tags von Personen sind dies von Ihnen festgelegte Ordnungskriterien, die Ihnen später helfen, Bilder zu bestimmten Themen oder Kategorien wieder zu finden.

A screenshot of the 'Bilder hochladen' (Upload Images) dialog box. It shows a progress bar for '0 / 25 verwendete Bilder' (0 / 25 used images). Below the progress bar is an 'Upload:' section with a 'Dateien auswählen' (Select files) button and a '5 Dateien' (5 files) indicator. Underneath is a 'Tags festlegen' (Set tags) section with a row of tags: 'jahrgang2018', 'unterricht', 'geographie', '2024', 'oberstufe', and '2023'. At the bottom is a 'Hochladen' (Upload) button.

FOTOERLAUBNIS.ONLINE - ANLEITUNG

Wenn Sie sich bei der Eingabe eines Tags vertippt haben oder diesen Tag nicht zuweisen wollen, klicken Sie einfach darauf, um ihn zu deaktivieren. Deaktivierte Tags werden etwas heller dargestellt. Mit dem Button „Hochladen“ starten Sie die Übertragung. Wenn Sie viele Bilder auf einmal hochladen, kann der Prozess etwas dauern. Seien Sie geduldig und warten ab, bis der Dialog verschwindet. Sollte beim Upload von sehr vielen Bildern ein Fehler auftreten, versuchen Sie die Bilder in kleineren Gruppen erneut hochzuladen.

Aktuell verarbeitet das System nur Bilder vom Typ JPEG, erkennbar an der Dateiendung .jpeg oder .jpg.

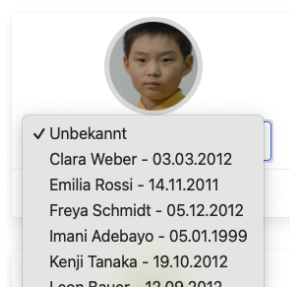


Die neuen Bilder sind jetzt in der Übersicht zu sehen und **Fotoerlaubnis.online** durchsucht sie nach Gesichtern. Dieser Prozess läuft im Hintergrund ab und kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Bilder, die mit einem gelben Rahmen markiert sind, wurden noch nicht gescannt. Warten Sie einen kurzen Moment und aktualisieren die Seite.

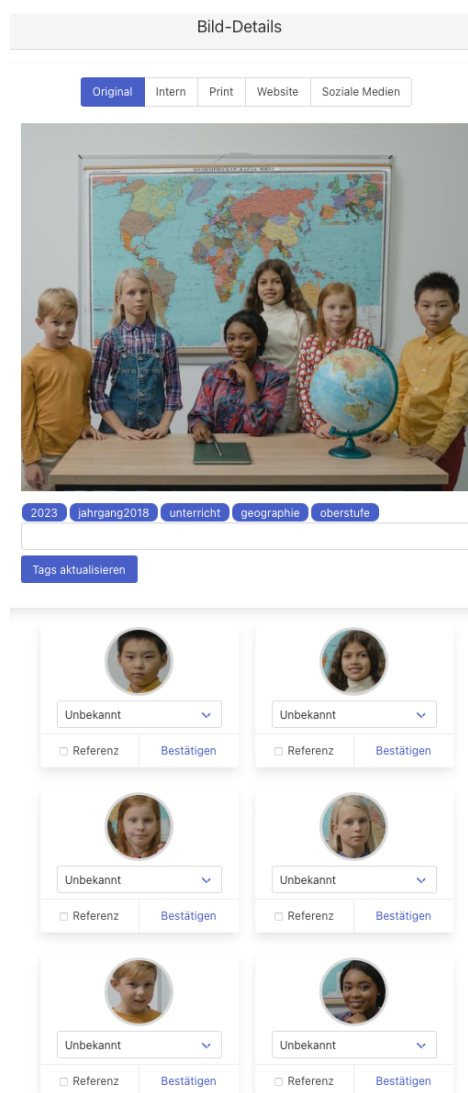
Mit den fertig durchsuchten Bildern (ohne gelben Rand) können Sie jetzt schon arbeiten. Der Button „Ansehen“ öffnet die Detailansicht für ein Bild. Sie besteht im Wesentlichen aus drei Abschnitten:

- Der Auswahl des Verwendungszwecks und der Vorschau des Bilds für diesen Zweck unter Berücksichtigung aller zugeordneten Personen und deren Einwilligungen
- Den zugeordneten Stichwörtern und der Möglichkeit, diese zu aktualisieren
- Den erkannten Gesichtern mit der Möglichkeit der Zuordnung zu Personen

Beginnen Sie über die Dropdown-Menüs unter den Gesichtern mit der Zuordnung der Namen. Die Namensliste ist alphabetisch nach Vornamen geordnet. In sehr langen Listen können Sie während der Auswahl die ersten Buchstaben des Vornamens tippen, um schneller in die Nähe der gesuchten Person zu kommen. Die Wahl des Namens muss noch mit „Bestätigen“ quittiert werden. Erst dann ist die Zuordnung gespeichert.



Für besonders repräsentative Bilder setzen Sie den Haken bei „Referenz“, um dem System automatische Zuordnungen derselben Person auf anderen



FOTOERLAUBNIS.ONLINE - ANLEITUNG

Bildern zu ermöglichen. Die Farbe der Umrandung des Gesichts ändert sich beim Bestätigen von grau (unbekannte Person) auf grün (durch Ihre Eingabe bestätigt).

Nachdem die Identität aller Personen auf dem Bild festgelegt ist, wählen Sie Ihren gewünschten Verwendungszweck aus, um eine Vorschau zu sehen. Gesichter von Unbekannten und Personen, die diesem Zweck widersprochen haben, werden unkenntlich gemacht. Somit sind die Persönlichkeitsrechte gewahrt und Sie können das Bild dennoch für Ihre Arbeit verwenden.



Kenji Tanaka - 19.10.2012

☒ Referenz ☐ Bestätigen ☐ Automatisch

Original Intern Print Website Soziale Medien

Original Intern Print Website Soziale Medien



Original Intern Print Website Soziale Medien

	Clara Weber 03.03.2012	✓ ✓ ✓ ✗
	Emilia Rossi 14.11.2011	✓ ✓ ✗ ✗
	Freya Schmidt 05.12.2012	✓ ✓ ✓ ✗
	Imani Adebayo 05.01.1999	✓ ✓ ✓ ✓
	Kenji Tanaka 19.10.2012	✓ ✓ ✓ ✓
	Leon Bauer 12.09.2012	✓ ✗ ✗ ✗



Original Intern Print Website Soziale Medien



Mit einem Klick auf das Bild laden Sie die gewünschte Version herunter. Dabei wird das Bild in seiner originalen Auflösung neu berechnet (die Vorschau arbeitet mit einer geringeren Auflösung).

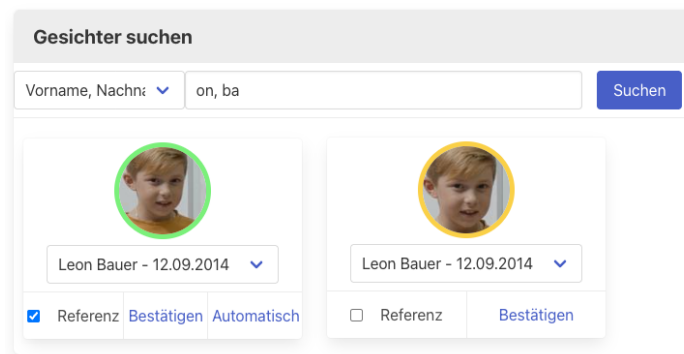
Damit haben Sie die wichtigsten Arbeitsschritte von **Fotoerlaubnis.online** kennen gelernt. In den nächsten Abschnitten gehen wir noch auf einige Details und erweiterte Funktionen ein.

Suchen und finden

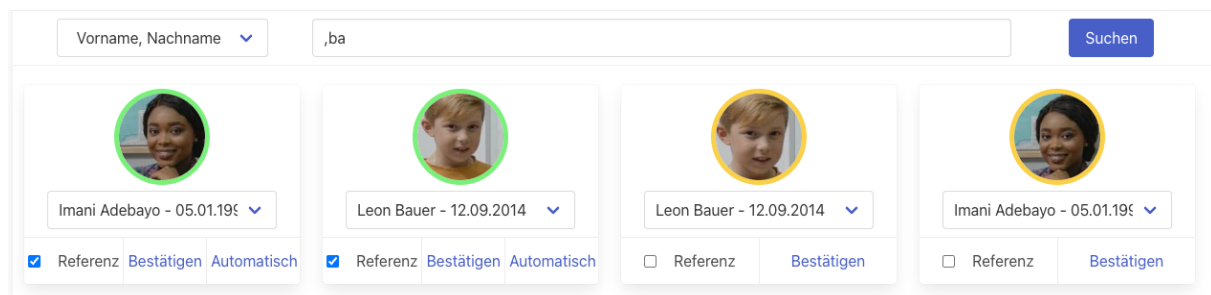
Gesichter

Über das Menu „Gesichter“ bekommen Sie eine Übersicht aller vom System erkannten Gesichter. Wie oben schon erwähnt, sind diese je nach Status der Zuordnung farblich umrandet. Grau bedeutet, dass das System dieses Gesicht nicht automatisch einer Person zuordnen konnte, es also unbekannt ist. Ein gelber Rand zeigt an, dass anhand von Referenzbildern eine Person erkannt werden konnte und das System eine Zuordnung vorschlägt. Für Gesichter mit grünem Rand haben Sie bereits die Zuordnung zu einer Person bestätigt. Gesichter können auch als unbekannt bestätigt werden, auch in diesem Fall ist der Rand grün dargestellt.

Diese Seite bietet auch verschiedene Suchfunktionen. Suchen Sie beispielsweise nach Namen, tragen Sie Vor- und Nachnamen durch Komma getrennt in das Suchfeld ein. Es genügt, wenn Sie Teile des Namens ausschreiben. Das System findet dann alle möglichen Namen, auf die diese Buchstabenkombination zutrifft.



Die Suche kann auch nur für Vornamen durchgeführt werden, dabei lässt man das Komma einfach weg. Ähnlich suchen Sie nur Nachnamen, wenn im Suchbegriff vor dem Komma nichts steht.



Die Namenssuche können Sie über die Auswahl (Dropdown-Menu) kombinieren, je nachdem, ob Sie nur Referenzbilder oder automatisch zugeordnete Bilder sehen wollen. Außerdem können Sie auch ausschließlich unbekannte oder als unbekannt markierte Gesichter anzeigen lassen, um manuelle Zuordnungen vorzunehmen (beispielsweise, wenn Personen neu in das System eingetragen wurden, für die es noch keine Referenzbilder gibt).

Wenn Sie auf ein Gesicht klicken, gelangen Sie zur Detailansicht des Bildes, zu dem das Gesicht gehört. Von hier aus können Sie wie gewohnt Zuordnungen von Personen vornehmen und das Bild für einen bestimmten Verwendungszweck herunterladen.

Personen

Auch auf der Seite „Personen“ gibt es eine Suchfunktion, auf die wir vorher nicht genau eingegangen sind. Das Suchfeld für Vor- und Nachname funktioniert genau wie bei den Gesichtern. Zusätzlich können Sie nach einem oder mehreren Stichwörtern (Tags) suchen. Das Eingabefeld schlägt Ihnen hierbei alle Tags vor, die für Personen vergeben wurden. Bei der Suche werden alle Kriterien mit **UND** verknüpft, es müssen also alle Tags sowie auch der gesuchte Name auf das Suchergebnis zutreffen.

Bilder

Auch auf der Bilder-Seite gibt es ein Suchfeld für die von Ihnen vergebenen Tags. **Achtung:** Obwohl Sie generell die gleichen Tags für Bilder und Personen vergeben können, sind diese doch getrennte Datensätze und haben nichts miteinander zu tun. Haben Sie beispielsweise den Tag „Schüler“ an eine Gruppe von Personen vergeben, findet das System nicht die Bilder, auf denen diese Personen markiert sind. Das Suchfeld wertet hier nur Tags aus, die an Bilder vergeben wurden. Der Tag „Schüler“ kann natürlich auch dabei sein, verweist aber hier nicht auf Personen, sondern auf Bilder.

Wenn Sie für einige Personen schon Referenzbilder zugeordnet haben, ist Ihnen vielleicht aufgefallen, dass die Löschfunktion auf der Bilderseite für einige Vorschaubilder anders aussieht. Ist das Mülltonnen-Symbol rot dargestellt, enthält dieses Bild Referenzen einer oder mehrerer Personen. Hier wird beim Löschen ein extra Hinweis angezeigt und eine Bestätigung angefordert. Klickt man auf ein graues Mülltonnen-Symbol, wird das entsprechende Bild sofort ohne Rückfrage gelöscht.



Ansehen



Ansehen



Dies ist ein Referenzbild für Clara Weber, Leon Bauer, Imani Adebayo, Emilia Rossi, Freya Schmidt, Kenji Tanaka.

Wollen Sie es wirklich löschen?

Die Software kann diese Personen dann möglicherweise nicht mehr erkennen. Alle automatischen Erkennungen, die auf diesem Bild basieren, werden gelöscht.

[Abbrechen](#) [OK](#)